

# STANOVY

pozemkového spoločenstva Urbár Hlboké, p.s. so sídlom 906 31 Hlboké 114

Zhromaždenie Pozemkového spoločenstva Urbár Hlboké, p.s., v súlade s § 32a ods. 2 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení zákona č. 110/2018 Z. z. /Ďalej len „zákon“/ prispôsobuje doteraz platné a účinné znenie stanov spoločenstva prijatých dňa 24.5.2014 platnému zneniu zákona a nahrádza ich v plnom znení, ako vykonávací predpis k Zmluve z 21.9.2019.

## PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. I. Účel stanov

Tieto stanovy podrobnejšie upravujú ustanovenia zmluvy o pozemkovom spoločenstve Urbár Hlboké, p. s., zo dňa 21.9.2019, najmä:

1. otázky prevodu podielov obhospodarovaných spoločenstvom.
2. práva a povinnosti členov spoločenstva.
3. vnútornú organizáciu spoločenstva.
4. pôsobnosť orgánov spoločenstva a finančné limity pri správe majetku spoločenstva
5. spôsob zvolávania zasadnutia zhromaždenia spoločenstva.
6. organizáciu zasadnutia zhromaždenia spoločenstva.
7. hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia spoločenstva.
8. hlasovací a volebný poriadok členov výboru a dozornej rady.
9. spôsob uplatnenia osobitných práv členov spoločenstva.
10. osobitné ustanovenia o nakladaní so ziskom spoločenstva, úhrade straty, odmeňovaní členov výboru, dozornej rady a cestovných náhradách.
11. Zrušenie a likvidácia spoločenstva.

## DRUHÁ ČASŤ MAJETOK SPOLOČENSTVA

### Čl. II. Majetok spoločenstva

- (1) Spoločenstvo spravuje majetok spoločenstva ktorým je súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti. Majetkom spoločenstva je aj nehnuteľný, hnutel'ný majetok, finančné prostriedky, cenné papiere a i. ktorý spoločenstvo nadobudlo zo svojej činnosti, nájmu majetku a práv alebo ako príspevok, dar alebo ako iný príjem.
- (2) Spoločenstvo užíva pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje a pozemky s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond /ďalej len „fond“na základe nájmovej zmluvy.
- (3) Ak fond prevádza podľa osobitného predpisu pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktoré spravuje podľa § 11ods. 2 zákona, majú k týmto podielom spoločnej nehnuteľnosti predkupné právo vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti. V takomto prípade fond ponúkne vlastníkom týchto podielov predaj podielu na spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu prostredníctvom výboru, pričom určí primeranú

lehotu na podanie písomnej žiadosti o jeho prevod. Výbor túto ponuku oznámi ostatným členom spoločenstva prostredníctvom pozvánky na zasadnutie valného zhromaždenia, pričom je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia tak, aby bola dodržaná lehota na podanie písomnej žiadosti stanovená fondom. Fond na základe písomnej žiadosti vlastníka podielu alebo písomnej žiadosti spoločenstva uzavrie s vlastníkom podielov alebo so spoločenstvom konajúcim v ich mene zmluvu o prevode podielov.

- (4) Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods.8 zákona, alebo fond prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti; podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, alebo v ich mene spoločenstvo, možno ho previesť tretej osobe.

## T R E T I A Č A S Ť Č L E N O V I A S P O L O Č E N S T V A

### Čl. III.

#### Členstvo v spoločenstve

- (1) Členmi spoločenstva sú fyzické osoby a právnické osoby, ktoré sú vlastníkami podielov spoločnej nehnuteľnosti. Práva člena pri rozhodovaní zhromaždenia vo forme hlasovacieho práva v rozsahu spravovaných podielov pri hlasovaní o veciach podľa § 14 ods. 7 písm. a), b), i) a j) zákona vykonáva fond a Vojenské lesy a majetky, š. p. Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený počtom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Celkový počet podielov na spoločnej nehnuteľnosti je 21 784. Podielnik má pri hlasovaní počet hlasov zhodných a výškou jeho podielu.
- (2) Člen spoločenstva sa môže dať pri výkone svojich práv a povinností zastúpiť splnomocnencom na základe splnomocnenia. Udelenie plnomocnenstva podľa musí mať písomnú formu. Podpis splnomocniteľa na plnomocnenstve nemusí byť úradne overený. Splnomocnenie sa doručuje predsedovi spoločenstva alebo v prípade zastupovania na zhromaždení, odovzdá splnomocnená osoba splnomocnenie najneskôr pri prezentácii účastníkov zhromaždenia.
- (3) Zástupca právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, je pri výkone práv a povinností člena spoločenstva povinný preukázať sa písomným plnomocnenstvom.

### Čl. IV.

#### Práva a povinnosti členov spoločenstva

- (1) Vlastníctvo podielu spoločnej nehnuteľnosti zakladá právo člena spoločenstva na riadení spoločenstva. Toto právo a povinnosti vyplývajúce z členstva uplatňuje člen spoločenstva najmä na zhromaždení, alebo písomne výboru alebo revíznej komisii.
- (2) Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.
- (3) Člen spoločenstva má právo najmä:
  - a) hlasovať o návrhoch prejednávaných na zhromaždení,
  - b) predkladať návrhy na bod programu zhromaždenia najneskôr v deň konania zhromaždenia,
  - c) podávať návrhy k prerokovávanému bodu programu zhromaždenia,
  - d) požadovať na zhromaždení vysvetlenia od členov výkonných a dozorných orgánov spoločenstva,
  - e) byť informovaný o hospodárení spoločenstva,
  - f) byť volený do orgánov spoločenstva po dovŕšení osemnásteho roka veku,
  - g) dať sa pri výkone svojich práv a povinností zastúpiť splnomocnencom na

- základe písomného plnomocnenstva,
- h) obracať sa na členov výboru so svojimi návrhmi, podnetmi a pripomienkami,
  - i) podávať dozornej rade sťažnosti,
  - j) na podiel zo zisku spoločenstva, ktoré valné zhromaždenie určilo na rozdelenie, a to podľa pomeru účasti na výkone práv a povinností,
  - k) nahliadať do zoznamu členov spoločenstva, vyžiadať si alebo urobiť z neho výpisy,
  - l) na základe písomnej žiadosti na vydanie potvrdenia o členstve v spoločenstve a na výpis zo zoznamu členov spoločenstva,
  - m) nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si alebo urobiť z nich kópie,
  - n) nahliadať do zápisníc z rokovania výboru a z rokovania dozornej rady a vyžiadať si alebo urobiť z nich kópie,
  - o) obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia,
  - p) podať návrh na súd na zrušenie spoločenstva ak boli splnené podmienky podľa Čl X ods. 2 zmluvy.
- (4) Člen spoločenstva nie je povinný vrátiť vyplatený podiel zo zisku spoločenstva, ak bol prijatých dobromyseľne; túto skutočnosť musí člen spoločenstva preukázať.
- (5) Dokladmi týkajúcimi sa hospodárenia spoločenstva podľa čl. IV ods. 3 písm. m) sú najmä ročná účtovná závierka spoločenstva, spôsob rozdelenia zisku alebo spôsob úhrady straty spoločenstva, správa o finančnom hospodárení spoločenstva, správa o hospodárení v lesoch, plán činnosti spoločenstva a rozpočet spoločenstva.
- (6) Člen spoločenstva je z dôvodu hospodárnosti povinný za vyhotovenie kópií:
- a) dokladov uvedených v čl. IV ods. 3 písm. m) uhradiť paušálny poplatok vo výške 2 € za každý jednotlivý doklad,
  - b) zápisníc uvedených v čl. IV ods. 3 písm. n) uhradiť paušálny poplatok vo výške 0,50 € za každú jednotlivú zápisnicu.
- (7) Člen spoločenstva je povinný :
- a) riadne vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo,
  - b) dodržiavať zmluvu o spoločenstve a stanov spoločenstva,
  - c) riadiť sa schválenými rozhodnutiami valného zhromaždenia a výboru spoločenstva,
  - d) bezodkladne upozorniť výbor na hroziacu škodu a neoprávnené zásahy do majetku spoločenstva,
  - e) nahlásiť výboru všetky zmeny skutočností evidovaných v zozname členov spoločenstva do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku, /najmä dátum nadobudnutie podielu, jeho výška dôvod, označenie pôvodného člena, zmena adresy, odporúčame uviesť i elektronický kontakt na komunikáciu s výborom/.
  - f) zúčastniť sa zhromaždenia. Ak si toto právo neuplatní osobne, je povinný splnomocniť zastupovaním iného člena spoločenstva alebo inú osobu spôsobilú na právne úkony,
- (8) Plnenie povinností väčšieho rozsahu, ako zodpovedá výške podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností podľa čl. IV ods. 2, môže člen spoločenstva prevziať na seba iba dobrovoľne.
- (9) Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa pomeru účasti na výkone práv a povinností podľa čl. IV ods. 2.

## **Š T V R T Á Č A S Ť** **ORGÁNY SPOLOČENSTVA**

### **Prvý oddiel**

## Úvodné ustanovenie

### Čl. V.

#### Zodpovednosť spoločenstva a členov orgánu spoločenstva

- (1) Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojím majetkom.
- (2) Člen voleného orgánu zodpovedá spoločenstvu za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností vyplývajúcich z jeho členstva v tomto orgáne alebo z funkcie člena voleného orgánu alebo v priamej súvislosti s nimi. Spoločenstvo je povinné preukázať členovi voleného orgánu zavinenie, okrem prípadu, keď ide o zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať.
- (3) Člen voleného orgánu zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom.
- (4) Člen voleného orgánu nezodpovedá za škodu, ktorá vyplýva z podnikateľského rizika.

## Druhý oddiel Zhromaždenie

### Čl. VI.

#### Zvolanie zasadnutia zhromaždenia

- (1) Zhromaždenie zvoláva:
  - a) výbor :
    - najmenej raz za rok, najneskôr do **31. mája** kalendárneho roka, ktorý nasleduje po tom roku, ktorého výsledky sa majú na valnom zhromaždení prerokovať,
    - ak je potrebné prerokovať dôležité neodkladné záležitosti písomne zdokumentované, najmä ponuku na prevod spoluvlastníckeho podielu, doplnenie členov orgánov spoločenstva, riešenie mimoriadnych situácií a pod.
    - ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu všetkých hlasov členov spoločenstva, a to v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva.
  - b) dozorná rada podľa čl. VII ods. 5 Zmluvy,
  - c) likvidátor spoločenstva za účelom schválenia účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie (likvidačný zostatok), medzi členov spoločenstva.
- (2) Znenie navrhovaných zmien prejednávaných na zhromaždení sprístupní výbor členom spoločenstva na úradnej tabuli v sídle spoločenstva – Obecný úrad Hlboké a na webovom sídle spoločenstva [www.obechlboke.sk](http://www.obechlboke.sk) v časti „Obec“ položka „Urbár Hlboké“ najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia.
- (3) V situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, výbor uplatní hlasovanie resp. vyjadrenie názoru formou obežníka, písomne, alebo formou elektronickej pošty, ( hlasovanie per rollam) bez zvolania zhromaždenia.

### Čl. VII.

#### Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

- (1) Priebeh valného zhromaždenia a spôsob hlasovania organizačne a technicky zabezpečuje výbor. Zasadanie vedie výborom poverený predseda zhromaždenia.
- (2) Zápis členov spoločenstva do prezenčnej listiny prítomných na zhromaždení a členov ktorí poverili zastupovaním splnomocnenú osobu (ďalej len „listina prítomných“) organizačne zabezpečuje výbor. Listina prítomných obsahuje najmä tieto údaje:

- a) meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia u osobne prítomného člena spoločenstva – fyzickej osoby ako i člena spoločenstva ktorý sa nechal zastúpiť /splnomocniteľ/. Pri mene splnomocniteľa zaznamená meno a priezvisko splnomocneného člena spoločenstva a úplné identifikačné údaje ak splnomocnená osoba nie je členom spoločenstva.
  - b) názov, sídlo a identifikačné číslo, ak je členom právnická osoba,
  - c) počet hlasov účastníka zhromaždenia.
- (3) Listina prítomných musí byť označená názvom spoločenstva a dátumom konania valného zhromaždenia. Správnosť prezentácie na listine prítomných potvrdzuje svojím podpisom predseda zhromaždenia a zapisovateľ.
  - (4) Výbor každému zaregistrovanému účastníkovi odovzdá hlasovací lístok, na ktorom uvedie počet hlasov, ktorými pri hlasovaní disponuje. Splnomocnenému členovi spoločenstva k jeho hlasom pripočíta počet hlasov splnomocnenca.
  - (5) Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je zaregistrovaná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov spoločenstva. T. j. všetkých podielnikov vrátane podielov ktoré spravuje fond a správca. Ak zhromaždenie rozhoduje iba o veciach podľa Čl. 5 ods. 3, písm. c), f), g), h) a k) Zmluvy, je uznášaniaschopné už pri zaregistrovaní nadpolovičnej väčšiny hlasov členov spoločenstva bez hlasov ktorými disponuje fond a správca.
  - (6) Ak je po uplynutí doby stanovenej pre začiatok zasadnutia zhromaždenie v súlade s ods. 5 uznášaniaschopné, predseda zhromaždenia zahájí rokovanie. V prípade, že nie je uznášaniaschopné na prijatie rozhodnutia ak sa jedná o veci upravené v Čl. 5 ods. 3, písm. a), b), i) a j) Zmluvy, môže výbor vyhlásiť, že rokovanie zhromaždenia sa považuje za čiastkovú schôdzu a otvorí rokovanie zhromaždenia ako prvú čiastkovú schôdzu. Ďalšiu čiastkovú schôdzu zvolá výbor podľa zásad uvedených v Čl. V ods. 1 Zmluvy. Pozvánky zašle len členom, ktorí sa prvej čiastkovej schôdze nezúčastnili.
  - (7) Ak sú predmetom programu len veci podľa Čl. 5 ods. 3, písm. c), f), g), h) a k) Zmluvy a zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, výbor schôdzu ukončí a môže rozhodnúť zvoliť mimoriadne zasadanie zhromaždenia so zhodným programom. Mimoriadne zasadanie zvolá podľa zásad uvedených v Čl. V ods. 1 Zmluvy. Takého zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Fond a správca o týchto veciach hlasovacie právo nemajú.
  - (8) Po otvorení zhromaždenia a schválení programu predseda zhromaždenia navrhne na schválenie zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, predsedu mandátovej komisie a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr vcelku o všetkých navrhnutých. Ak nebudú navrhnutí kandidáti zvolení, určený člen výboru zmení kandidátov podľa návrhu členov a voľba sa zopakuje. V prípade potreby môže dať predseda zhromaždenia hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.
  - (9) Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice zo zhromaždenia a do 30 dní odo dňa konania ju doručí s listinou prítomných, uznesením a schválenými dokumentami Okresnému úradu Senica pozemkový a lesný odbor. Zápisnicu podpisujú predseda spoločenstva, podpredseda spoločenstva, zapisovateľ a overovatelia.
  - (10) Zápisnice zo zhromaždenia musia byť archivované v spoločenstve po dobu jeho existencie v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívnictve.

## Čl. VIII

### Spôsob rozhodovania zhromaždenia

- (1) Zhromaždenie rozhoduje hlasovaním na výzvu predsedu zhromaždenia. Ak je podaných viac návrhov, rozhoduje o poradí v akom sa bude hlasovať predseda zhromaždenia. Výsledky hlasovania oznamujú skrutátori zapisovateľovi a predsedovi mandátovej komisie, ktorý zhromaždenie oboznámi s výsledkom hlasovania.
- (2) Hlasovanie sa realizuje zdvihnutím hlasovacieho lístku postupne podľa pokynu predsedajúceho. Pri hlasovaní spočítajú skrutátori počet hlasov, na zdvihnutých hlasovacích lístkoch ktoré sú za



návrh, proti návrhu, zdržali sa hlasovania. Pri hlasovaní môže z časovo úsporných dôvodov predseda zhromaždenia dať hlasovať v poradí - kto sa hlasovania zdržal - kto je proti návrhu a z výsledkov tohto hlasovania sa počet hlasov za návrh určí matematicky ako rozdiel celkového počtu oprávnených hlasov a súčtu hlasov ktoré sa zdržali a boli proti.

- (3) Výbor má deväť členov. Zhromaždenie volí členov výboru z kandidátov ktorí vyjadrili výboru záujem o kandidatúru písomne, najneskôr v deň konania zhromaždenia a spĺňajú požiadavky na vykonávanie funkcie člena výboru /sú členmi spoločenstva a dosiahli 18 rokov veku/. Opätovná voľba tých istých členov výboru je možná.
- (4) Ak je počet kandidátov na člena výboru zhodný s počtom jeho členov výboru /deväť/, môže dať predseda zhromaždenia o nich hlasovať spoločne. Ak pri takejto voľbe nie je výbor zvolený, alebo ak je vyšší počet kandidátov, dá hlasovať o každom kandidátovi osobitne. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičný počet oprávnených hlasov. Členmi výboru sa stávajú prví deväti kandidáti v poradí s najväčším počtom získaných hlasov. Ostatní kandidáti sa stávajú náhradníkmi. Pri odstúpení niektorého zo zvolených členov výboru z funkcie, výbor kooptuje do výboru náhradníka podľa poradia s ďalšími najviac získanými hlasmi. Ak takého náhradníka niet, výbor zvolá mimoriadne zasadanie zhromaždenia za účelom voľby nových kandidátov na funkciu člena výboru.
- (5) Dozorná rada má troch členov. Voľba jej členov sa vykoná podľa zásad zhodných s ods. 3 a 4. Väčšina členov dozornej rady musí byť členom spoločenstva.

### **Tretí odiel**

#### **Výbor**

#### **Čl. IX**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, Zmluva alebo Stanovy alebo o ktorých tak rozhodne valné zhromaždenie, ak nespádajú do pôsobnosti iného orgánu spoločenstva.
- (2) Výbor v súlade s osobitnými predpismi zabezpečuje riadnu starostlivosť o spoločne obhospodarovanú nehnuteľnosť a iný majetok spoločenstva. Dbá, aby nedošlo k zníženiu ich hodnoty alebo škodám na nich a stará sa o starostlivosťou riadneho hospodára, pričom dbá na dodržiavanie ustanovení osobitných predpisov.
- (3) Do pôsobnosti výboru patri najmä:
  - a) riadiť činnosť spoločenstva a zabezpečovať všetky jeho prevádzkové a organizačné záležitosti,
  - b) pripomienkovať a realizovať Hospodársky plán predpisovaný spoločenstvu podľa osobitného predpisu,
  - c) zvolávať a organizačne zabezpečovať zhromaždenie,
  - d) rozhodnúť o zasadnutí zhromaždenia formou čiastkových schôdzí,
  - e) zvolávať mimoriadne zasadnutia zhromaždenia,
  - f) vykonávať uznesenia zhromaždení,
  - g) sprostredkovať ponuky členov spoločenstva na odpredaj spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti ostatným členom spoločenstva prostredníctvom zhromaždenia,
  - h) sprostredkovať ponuky Slovenského pozemkového fondu na odpredaj spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu ostatným členom spoločenstva prostredníctvom zhromaždenia,
  - i) pozývať zástupcov Slovenského pozemkového fondu a správcu na zasadnutie zhromaždenia,
  - j) informovať Okresný úrad Senica, pozemkový a lesný odbor o zasadnutí

- zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania,
- k) plniť funkciu zamestnávateľa,
  - l) viesť zoznam členov spoločenstva,
  - m) zapisovať zmeny evidovaných skutočností do zoznamu členov spoločenstva do piatich dní odo dňa ich nahlásenia,
  - n) viesť evidenciu nehnuteľností obhospodarovaných spoločenstvom, evidenciu ostatného majetku a evidovať ich zmeny,
  - o) zabezpečiť riadne vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, štatistických hlásení, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva,
  - p) navrhovať valnému zhromaždeniu likvidátora spoločenstva a výšku odmeny likvidátora,
  - q) rozhodovať o prevzatí úveru alebo poskytnutí pôžičky do ..... € vrátane, pričom k návrhu musí dať dozorná rada kladné stanovisko, rozhodovať o nákupe hnuťel'ného, nehnuteľného majetku a služieb do hodnoty ..... € vrátane, rozhodovať o vyradení prebytočného majetku spoločenstva do hodnoty ..... euro vrátane,
  - r) predkladať zhromaždeniu na schválenie:
    - 1. zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
    - 2. stanovy a ich zmeny,
    - 3. ročnú účtovnú závierku spoločenstva a výročnú správu,
    - 4. návrh na rozdelenie zisku a spôsobe úhrady straty,
    - 5. návrh plánu činnosti spoločenstva na príslušný rok,
    - 6. návrh rozpočtu spoločenstva na príslušný rok,
    - 7. návrh o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
    - 8. návrh na vykonávanie inej podnikateľskej činnosti podľa osobitného predpisu,
    - 9. návrh na zrušenie spoločenstva,
    - 10. návrh na kúpu hnuťel'ného, nehnuteľného majetku, služieb, predaj prebytočného majetku, prevzatie úveru alebo poskytnutie pôžičky nad limit uvedený v písm. q),
  - s) informovať valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti vrátane inej podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok.
- (4) Výbor je povinný umožniť členom spoločenstva výkon ich práv a povinností.
  - (5) Po uplynutí päťročného volebného obdobia je dosluhujúci výbor povinný odovzdať novozvolenému výboru kompletnú agendu spoločenstva v termíne do 30 dní od začiatku funkčného obdobia nového výboru.
  - (6) Člen výboru môže odstúpiť z funkcie ak o to písomne požiada dozornú radu a oznámi svoje odstúpenie výboru. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených dozornou radou.
  - (7) Na miesto odstupujúceho člena výboru nastupuje náhradník zvolený valným zhromaždením, podľa zásad upravených v Čl. VIII. ods. 3 a 4. Funkčné obdobie náhradníka končí uplynutím volebného obdobia výboru.
  - (8) Ak počas funkčného obdobia odstúpi z funkcie alebo ukončí výkon funkcie predseda alebo podpredsa spoločenstva, výbor na najbližšom rokovaní zvolí nového predsedu alebo podpredsu. Rokovanie výboru sa v tomto prípade musí uskutočniť do siedmich dní odo dňa oznámenia o odstúpení alebo od ukončenia výkonu funkcie. Odstupujúci funkcionár odovzdá svoju agendu protokolárne novozvolenému funkcionárovi. Ak takého niet tak predsedovi dozornej rady. Odstúpenie funkcionára alebo člena výboru sa oznamuje dozornej rade písomne a zároveň sa o odstúpení informuje výbor.
  - (9) Predsedu spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredsa spoločenstva alebo iný výborom poverený člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.
  - (10) Výkon člena výboru je nezastupiteľný. Pokiaľ sa rokovania nezúčastní a chce vyjadriť svoj názor alebo návrh, môže tak urobiť písomne. Ostatní členovia musia tento názor alebo návrh pri svojom rozhodovaní v danej otázke zohľadniť.

- (11) Za výbor koná navonok predseda spoločenstva na základe poverenia výboru a v rozsahu odsúhlasenom výborom. Ak je na právny úkon predpísaná písomná forma, listinu podpisuje predseda alebo ním písomne poverený člen výboru. Listina sa označí otlačkom pečiatky spoločenstva. Predseda alebo iný člen výboru v prípade prekročenia svojej právomoci zodpovedá spoločenstvu za škodu vzniknutú spoločenstvu týmto konaním a to aj z nedbanlivosti.
- (12) Predseda spoločenstva spolu s aspoň jedným členom výboru sú povinní do 30 dní od schválenia podať na Okresný úrad Senica, pozemkový a lesný odbor návrh na zápis spoločenstva do registra pozemkových spoločenstiev, návrh na zápis zmeny údajov v registri, Zmluvu o založení spoločenstva, jeho Stanovy, Zoznam nehnuteľností, Zoznam členov, ich zmeny ako aj Návrh na zápis zrušenia spoločenstva.
- (13) Členovi výboru je zakázané:
  - a) vlastným menom alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločenstva,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločenstva za odplatu.
- (14) Výbor zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.

## Čl. X.

### Rokovanie výboru

- (1) Rokovanie výboru zvoláva, organizuje a riadi predseda spoločenstva podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Na rokovaní výboru sa môžu zúčastniť bez hlasovacieho práva aj členovia dozornej rady.
- (2) Predseda spoločenstva je povinný zavolať rokovanie výboru aj :
  - a) ak o to písomne požiadajú aspoň štyria členovia výboru, alebo
  - b) na základe uznesenia dozornej rady, a to do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti alebo uznesenia.
- (3) V prípade súčasného odstúpenia z funkcie alebo ukončenia výkonu funkcie predsedu spoločenstva a podpredsedu spoločenstva zvoláva rokovanie výboru predseda dozornej rady, ktorý vedie rokovanie výboru až do zvolenia nového predsedu spoločenstva alebo podpredsedu spoločenstva. Predseda dozornej rady nemá na rokovaní výboru hlasovacie právo.
- (4) Spôsob zvolávania rokovania výboru a spôsob oznamovania termínu rokovania výboru členom dozornej rady určí výbor po dohode s predsedom dozornej rady.
- (5) Výbor je uznášaniaschopný, ak je na rokovaní výboru prítomná aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru /t. j. päť členov/.
- (6) Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru /t. j. 5 hlasov za/. Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov výboru, že s navrhovaným opatrením súhlasia.
- (7) Za písomnú formu pre účely uvedené v čl. IX ods. 10 a v čl. X ods. 7 sa po ich telefonickom overení považujú aj prejavy urobené prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefaxu. Telefonické overenie musia písomne osvedčiť dvaja členovia výboru.
- (8) Zapisovateľ, ktorého volí výbor, vyhotovuje z rokovania výboru zápisnicu, ktorá musí obsahovať všetky základné skutočnosti z rokovania výboru, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda spoločenstva, podpredseda spoločenstva a zapisovateľ. Zápisnica musí byť doručená každému členovi výboru a predsedovi dozornej rady. Člen spoločenstva má právo nahliadať do zápisnice a vyžiadať si jej kópiu.
- (9) Náklady spojené s rokovaniami výboru, ako aj s jeho ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

### Štvrtý oddiel Dozorná rada



## Čl. XI. Základné ustanovenia

- (1) Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločenstva.
- (2) Do pôsobnosti dozornej rady patrí:
  - a) kontrolovať činnosť spoločenstva,
  - b) prerokúvať sťažnosti členov spoločenstva,
  - c) dohliadať na výkon pôsobnosti výboru,
  - d) zvolať zasadnutie valného zhromaždenia podľa čl. VI ods. 3,
  - e) posudzovať návrh výboru na zrušenie spoločenstva,
  - f) posudzovať návrh výboru na vymenovanie likvidátora spoločenstva a na výšku odmeny likvidátora,
  - g) predkladať výboru stanovisko k návrhu na prevzatie úveru alebo poskytnutie pôžičky do ..... € vrátane,
  - h) rozhodnúť o vykonaní auditu na overenie ročnej účtovnej závierky.
- (3) Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, zápisníc, zápisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä:
  - a) plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru,
  - b) dodržiavania stanov spoločenstva a právnych predpisov týkajúcich sa činnosti spoločenstva,
  - c) hospodárskej, obchodnej a finančnej činnosti spoločenstva, vrátane účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku, záväzkov a pohľadávok.
- (4) Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
- (5) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru alebo plateným zamestnancom spoločenstva.
- (6) Funkčné obdobie členov dozornej rady je päťročné. Opätovná voľba tých istých členov je možná.
- (7) Na čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady.
- (8) Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Je však povinný túto skutočnosť oznámiť písomne dozornej rade. Výkon jeho funkcie končí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie v dozornej rade.
- (9) Ak by sa počet členov dozornej rady znížil odstúpením člena, dozorná rada sa bez zbytočného odkladu doplní náhradníkom ktorí bol zvolený pri posledných voľbách a podľa poradia získal najvyšší počet hlasov. Ak takého náhradníka niet, požiada výbor o zvolanie mimoriadneho zasadania zhromaždenia za účelom voľby nových kandidátov na funkciu člena dozornej rady. Funkčné obdobie kooptovaných členov dozornej rady končí spolu s volebným obdobím dozornej rady.
- (10) Výkon funkcie člena dozornej rady je nezastupiteľný.
- (11) Predsedovi dozornej rady a ostatným členom dozornej rady patrí za výkon ich funkcie odmena.

## Čl. XII. Rokovanie dozornej rady

- (1) Rokovanie dozornej rady zvoláva jej predseda podľa potreby.
- (2) Predseda dozornej rady je povinný zvolať rokovanie dozornej rady:
  - a) ak ho o to písomne požiada výbor; v tomto prípade sa na rokovanie dozornej rady prizýva výborom určený člen výboru,
  - b) ak ho o to písomne požiada člen dozornej rady alebo

- c) ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň 10 % všetkých hlasov členov spoločenstva, a to do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti.
- (3) Spôsob zvolávania rokovania dozornej rady si určia členovia dozornej rady.
- (4) Pre rokovanie a rozhodovanie dozornej rady platia primerane ustanovenia čl. X ods. 5 až 8.
- (5) Náklady spojené s rokovaniami dozornej rady, ako aj s jej ďalšou činnosťou znáša spoločenstvo.

### Čl. XIII.

#### Prerokovanie sťažností členov spoločenstva

- (1) Sťažnosť možno podať dozornej rade len písomne, pričom sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu, prípadne aj adresu na doručovanie, ak je táto odlišná od adresy trvalého pobytu alebo adresu elektronickej pošty. Ak sťažnosť podáva člen spoločenstva ktorý je právnickou osobou, sťažnosť musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
- (2) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažujúci člen spoločenstva (ďalej len „sťažovateľ“) domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná.
- (3) Písomnosti súvisiace s prerokovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené komu z nich sa majú doručovať, dozorná rada zašle sťažovateľovi, ktorý je uvedený ako prvý a uvádza údaje podľa čl. XIII ods. 1.
- (4) Dozorná rada vedie o doručených sťažnostiach evidenciu.
- (5) Dozorná rada je povinná sťažnosť prerokovať do 30 dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže dozorná rada lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 dní. Dozorná rada oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.
- (6) Dozorná rada vypracuje z prerokovania sťažnosti zápisnicu, v ktorej uvedie najmä proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a preukázané zistenia.
- (7) Sťažnosť je prerokovaná odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.
- (8) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prerokovania každej z nich.
- (9) Náklady, ktoré v súvislosti s prerokovaním sťažnosti vznikli:
- a) sťažovateľovi, znáša sťažovateľ,
- b) spoločenstvu, znáša spoločenstvo.

## P I A T A Č A S Ť HOSPODÁRENIE SPOLOČENSTVA

### Čl. XIV.

#### Účtovne obdobie

Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok, začínajúci 1. januárom a končiaci 31. decembrom.

### Čl. XV.

#### Rezervy a opravné položky

- (1) Spoločenstvo v súlade s osobitným zákonom vytvára rezervu na lesnú pestovnú činnosť. Tvorba rezervy na lesnú pestovnú činnosť sa určuje v súlade s /Projektom lesnej pestovnej činnosti – Hospodárskym plánom/.
- (2) Spoločenstvo môže v súlade s osobitným zákonom vytvárať aj iné rezervy a opravné položky.
- (3) Tvorbu a použitie rezerv a opravných položiek upravuje osobitný zákon.

#### Čl. XVI. Účtovníctvo

- (1) Spoločenstvo v súlade s osobitným predpisom vedie podvojnú účtovníctvo.
- (2) Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá predseda spoločenstva.
- (3) Spoločenstvo podľa príslušných právnych predpisov vytvára sústavu informácií a štatistických hlásení a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným týmito predpismi.
- (4) Spoločenstvo môže podľa osobitného predpisu vykonávať aj inú podnikateľskú činnosť.
- (5) Finančné prostriedky ktorými spoločenstvo disponuje, vedie podľa účelu použitia na riadnom alebo **osobitnom** účte v banke.

#### Čl. XVII. Rozdelenie zisku

- (1) Spoločenstvo zo svojho zisku uhrádza prednostne príslušné dane a odvody.
- (2) Zo zisku sa po úhrade daní a odvodov prednostne vykonáva dotácia fondom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- (3) O rozdelení zvyšného zisku rozhoduje valné zhromaždenie.
- (4) Podiel člena spoločenstva na zisku a strate, a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, ak zhromaždenie nerozhodne inak. Spoločenstvo je do 30 dní odo dňa rozhodnutia zhromaždenia povinné oznámiť toto rozhodnutie fondu a správcovi.
- (5) Spoločenstvo môže v súlade s právnymi predpismi vytvárať fondy a prispievať do nich zo svojho čistého zisku sumou, ktorú zhromaždenie určilo vo svojom rozhodnutí o rozdelení zisku
- (6) Podiel člena spoločenstva a fondu na zisku a majetku sa uhrádza spôsobom, ktorý vyplýva zo Zmluvy, Stanov alebo rozhodnutia zhromaždenia.

#### Čl. XVIII. Nakladanie so ziskom a stratou

- (1) Rozdelenie zisku v súlade s čl. XVII výbor navrhuje tak, aby nebol ohrozený chod a účel spoločenstva. V prípade, že časť zisku sa má rozdeliť medzi členov spoločenstva, v rozhodnutí zhromaždenia o rozdelení zisku sa uvádza celková suma určená na rozdelenie medzi všetkých členov spoločenstva a suma pripadajúca na jeden podiel v spoločenstve.
- (2) Podiel na zisku sa vypláca osobe, ktorá je členom spoločenstva ku dňu schválenia návrhu na rozdelenie zisku.
- (3) Podiel zo zisku pripadajúci členom spoločenstva ktorých vlastnícke podiely spravuje alebo s nimi nakladá fond prijíma fond. Fondu sa príslušný podiel zo zisku vypláca postupom stanoveným alebo dohodnutým s fondom.
- (4) Podiel zo zisku sa vypláca osobne alebo prevodom na účet alebo **poštovou peňažnou poukážkou**, ak členovia o takýto spôsob prevodu výbor požiadali. Výbor s dostatočným predstihom oboznámi členov spoločenstva o termíne a mieste osobného vyplácania podielov zo zisku a požiadava ich o oznámenie čísla účtu alebo aktuálnej korešpondenčnej adresy, na ktorý môže podiel zisku previesť. V oznámení uvedie celkovú sumu určenú k vyplateniu a sumu pripadajúcu na jeden podiel. Člen spoločenstva môže o prevod na účet alebo poukážkou požiadať písomne na adresu sídla spoločnosti alebo jej e-mailovú adresu

[urbarhlboke@obechlboke.sk](mailto:urbarhlboke@obechlboke.sk) . Podiel zo zisku spoločnosť vypláca členovi spoločnosti osobne v určenom termíne v sídle spoločnosti. Člen je povinný sa preukázať dokladom totožnosti a prevzatie podielu potvrdiť svojím podpisom. Člen môže prevzatím podielu zisku splnomocniť inú osobu. Podpis na splnomocnení musí byť úradne overený. Členom ktorí nahlásili čísla účtu budú podiely vyplatené prevodom na nahlásený účet. Podiely členov ktorí nahlásili aktuálnu korešpondenčnú adresu, budú podiely zaslané na oznámenú adresu poštovou peňažnou poukážkou, pričom poštovné hradí príjemca.

- (5) O vyplatených podieloch, spôsobe a dni ich vyplatenia vedie spoločnosť osobitnú evidenciu.
- (6) Oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené (neprevzaté) podiely do 3 rokov odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku medzi členov spoločnosti. Počas týchto 3 rokov bude spoločnosť nevyplatené podiely evidovať na osobitnom záväzkovom účte. Po uplynutí tohto obdobia sa tieto finančné prostriedky stávajú majetkom spoločnosti.
- (7) V prípade dosiahnutia straty výbor spoločnosti predloží zhromaždeniu na zasadnutí zhromaždenia, kde predkladá ročnú účtovnú závierku súčasne návrh na riešenie tejto straty.

#### Čl. XIX.

##### Odmeňovanie a náhrada nákladov funkcionárom spoločnosti

- (1) Výšku odmeny funkcionárom orgánov spoločnosti za predchádzajúce funkčné obdobie určí zhromaždenie podľa podielu na správe spoločnosti. Odmena sa vypláca naraz do 15. dní od zhromaždenia.
- (2) Funkcionár, ktorý používa pri plnení úloh spoločnosti vlastné motorové vozidlo, má na základe zdokladovania cesty ako služobnej, nárok na náhradu cestovných nákladov. Pri použití vlastného motorového vozidla v súvislosti s predajom drevnej hmoty súkromným osobám /vyznačenie stromov v teréne, ich prezentácia klientovi, kontrola správnosti ťažby a označenie vyťaženého dreva a pod./, si môže náhradu cestovných nákladov uplatniť u tejto osoby.
- (3) Pri podozrení, že funkcionár spoločnosti alebo jeho člen spôsobil škodu na majetku spoločnosti, vec prejedná v škodovom konaní dozorná rada. Správu o výsledku šetrenia predloží na rozhodnutie výboru. Funkcionár výboru alebo dozornej komisie podozrivý zo spôsobenia škody je z konania o tejto škode vylúčený. Ak sa jedná o člena revíznej komisie nahradí ho náhradník, alebo výborom určený člen spoločnosti. Ak osoba ktorá škodu spôsobila odmietne zodpovednosť za škodu, obráti sa výbor s nárokom na jej náhradu na súd.

#### Čl. XX.

##### Starostlivosť o les

- (1) Spoločnosť zabezpečuje starostlivosť o lesné porasty najmä ťažbu, ošetrovaním porastov a obnovu lesa podľa schváleného Lesného hospodárskeho plánu prostredníctvom výboru. Ťažbu a predaj drevnej hmoty fyzickým a právnickým osobám zabezpečuje podľa plánu s prihliadnutím na stav lesných porastov a záujem o kúpu drevnej hmoty v cene **obvyklej**. V čase ťažby
- (2) Podielníkovi sa pri kúpe poskytne zľava na drevnú hmotu podľa cenníka schváleného valným zhromaždením.
- (3) Podielník ktorý sa nezúčastní zasadania zhromaždenia bez náležitého dôvodu, pritom ani splnomocnením nepoverí inú osobu aby ho na zhromaždení zastupovala, stráca nárok na zľavu podľa ods. 2. až do nasledujúceho zhromaždenia.

#### Čl. XXI.

##### Hospodárenie s hmotným, nehmotným majetkom a službami

- (1) Spoločenstvo pri vykonávaní svojej činnosti uskutočňuje nákup tovarov, služieb, odpredaj prebytočného majetku spoločenstva, získanie pôžičky alebo úveru prostredníctvom výboru. Zhromaždenie poveruje výbor na samostatné konanie :
  - a) pri nákupe tovaru a služieb pod hodnotu ..... € bez DPH,
  - b) pri nákupe lesných pestovateľských a lesných ťažobných služieb pod hodnotu ..... € bez DPH,
  - c) pri predaji nepotrebného hnutel'ného a nehnuteľného majetku pod hodnotu ..... €,
  - d) pri konaní o poskytnutí úveru alebo pôžičky v hodnote do ..... €, so súhlasným stanoviskom dozornej rady.
- (2) Výbor spoločenstva pri obstarávaní tovaru a služieb nasledovne:
  - a) do hodnoty ..... € bez DPH priamym zadaním,
  - b) v hodnote nad ..... € bez DPH vykonaním prieskumu trhu.
- (3) Výbor spoločenstva pri obstarávaní služieb lesných pestovateľských a lesných ťažbových prác postupuje nasledovne:
  - a) do hodnoty ..... € bez DPH priamym zadaním
  - b) v hodnote nad ..... € bez DPH vykonaním prieskumu trhu.
- (4) O použití finančných prostriedkov nad uvedené limity rozhoduje zhromaždenie. V prípade ohrozenia života, zdravia alebo vzniku škôd na majetku /požiar, poveternostná kalamita alebo ak je mimoriadny stav vyhlásený podľa osobitných predpisov/, nie je pri obstarávaní služby za účelom eliminácie takejto hrozby alebo odstránenia jej následkov výbor viazaný vyhradeným limitom. Za tým účelom môže potrebnú službu a prostriedky obstarat' priamym zadaním. O vzniknutej mimoriadnej situácii a postupe pri jej riešení informuje zhromaždenie na najbližšom zasadaní, ktoré posúdi správnosť postupu.

## Š I E S T A Č A S Ť ZRUŠENIE A ZÁNÍK SPOLOČENSTVA

### Čl. XXI. Zrušenie spoločenstva

- (1) Spoločenstvo sa zrušuje:
  - a) znížením počtu členov spoločenstva na menej ako päť,
  - b) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
  - c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
  - d) rozhodnutím zhromaždenia.
- (2) Člen spoločenstva môže podať na súd návrh na zrušenie spoločenstva, ak:
  - a) spoločenstvo nevykonáva činnosť a
  - b) výbor ani dozorná rada nemá minimálny počet členov a nenastúpil náhradník alebo nie sú zvolení členovia výboru a dozornej rady alebo výboru a dozornej rade uplynulo funkčné obdobie a ani opakovane nie je zvolený nový výbor alebo nová dozorná rada.
- (3) Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, môže vykonávať len úkony smerujúce k svojmu zániku. Do 30 dní odo dňa zrušenia spoločenstva, je povinné zabezpečiť určit' obhospodarovateľa lesa.
- (4) Likvidátora spoločenstva na návrh výboru vymenováva valné zhromaždenie, ktoré zároveň na návrh výboru určí výšku odmeny likvidátora.
- (5) Na oboznámenie s účtovnou závierkou, konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie (likvidačný zostatok), medzi



členov spoločenstva je likvidátor spoločenstva oprávnený zvolať zhromaždenie. Na zvolanie a priebeh zhromaždenia sa primerane použijú ustanovenia čl. V. ods. I Zmluvy.

- (6) Ak napriek opakovanej výzve likvidátora neprijme zhromaždenie k predkladaným dokumentom rozhodnutie, považujú sa za schválené uplynutím jedného mesiaca odo dňa zasadnutia zhromaždenia, ktoré malo o návrhoch rozhodnúť. Likvidátor uloží likvidačný zostatok do úschovy podľa osobitného zákona, čím sa považuje likvidácia za skončenú.
- (7) Likvidačný zostatok sa členom spoločenstva rozdeľuje podľa počtu podielov člena spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti.

#### Čl. XXII.

#### Zánik spoločenstva

Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra pozemkových spoločenstiev.

### **SIEDMA ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### Čl. XXIII

#### Vzťahy vo vnútri spoločenstva

- (1) Vznik spoločenstva, zánik spoločenstva, právne pomery, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov sa riadia príslušnými právnymi predpismi.
- (2) Spory medzi členmi spoločenstva, ktoré sa týkajú ich práv a povinností vyplývajúcich zo zákona, zmluvy a stanov sa riešia pred zmierovacou komisiou. Ak nebude dohodnutý z mier, postupuje sa podľa ustanovení príslušných právnych predpisov. Zmierovaciu komisiu tvorí predseda dozornej rady a dvaja členovia výboru. Členom zmierovacej komisie nemôže byť predseda spoločenstva, podpredseda spoločenstva a ani predseda dozornej rady alebo člen výboru ak je sťažnosť namierená proti niektorému z nich.

### **ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### Čl. XXVI

- (1) Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením.
- (2) Stanovy možno zmeniť len dodatkom schváleným zhromaždením. Pri rozsiahlej zmene Stanov môže výbor predložiť zhromaždeniu na schválenie stanovy v plnom znení so zapracovaním navrhovaných zmien.
- (3) Stanovy sú úpravou Stanov pozemkového spoločenstva „Urbár Hlboké, p.s., zo dňa 24.05.2014 v plnom znení zmien a v súlade s § 32a ods. 2 zákona prispôsobujú Stanovy spoločenstva platnému zneniu zákona.
- (4) Stanovy boli schválené zhromaždením spoluvlastníkov pozemkového spoločenstva Urbár Hlboké, p.s., dňa 21.09.2018 počtom hlasov ..... z celkového počtu oprávnených hlasov 121 784, t. j. .... % všetkých hlasov.

V Hlbokom dňa 21.09. 2019

predseda spoločenstva

.....  
Vladimír Koprla

podpredseda spoločenstva

.....  
Ing. Miloš Čobrda